

**ZARZĄDZENIE NR z 20**  
**NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA PARCZEW**  
**Z DNIA 28 czerwca 2024 r.**

**w sprawie: zasad prowadzenia sprzedaży detalicznej i wydawania towaru w**  
**Nadleśnictwie Parczew**  
**(znak: ZG.801.1.2024)**

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 530.) oraz § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego „Lasy Państwowe”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., Zarządzenia nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 października 2023 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2024-2026 (znak: EM.800.1.2023), Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 .), Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ) zarządzam co następuje:

§ 1

1. wprowadzam do stosowania Regulamin sprzedaży detalicznej i wydawania towaru w Nadleśnictwie Parczew stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. wprowadzam do stosowania „Warunki sprzedaży detalicznej i wydawania towaru w Nadleśnictwie Parczew” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, które należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach;
3. wprowadzam do stosowania „ Obowiązek informacyjny” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, który należy umieścić na tablicach ogłoszeń w biurze nadleśnictwa i we wszystkich leśnictwach.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 lipca 2024 roku.

§ 3

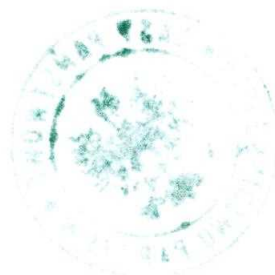
Traci moc Zarządzenie nr 1 Nadleśniczego Nadleśnictwa Parczew z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie: zasad prowadzenia sprzedaży detalicznej i wydawania towaru w Nadleśnictwie Parczew (Zn. ZG.801.1.2024).



  
NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Parczew  
dr inż. Dariusz Piasecki

Otrzymują:

1. Z
2. K
3. S
4. NN
5. NS
6. ZL
7. Pan Patryk Gębala
8. Pani Olga Zajączkowska



## REGULAMIN SPRZEDAŻY DETALICZNEJ I WYDAWANIA TOWARU W NADLEŚNICTWIE PARCZEW

### I. Zasady ogólne

#### § 1

1. W Nadleśnictwie Parczew sprzedaż detaliczna prowadzona jest dla:
  - a) konsumentów (osób fizycznych dokonujących z PGL LP czynności prawnej niezwiązanej z ich działalnością gospodarczą lub zawodową)
  - b) przedsiębiorców (osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych, nie będących osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonujących działalność gospodarczą)
2. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest na podstawie aktualnych cenników detalicznych przez upoważnionych pracowników.
3. Osoba prowadząca sprzedaż w leśnictwie (leśniczy lub osoba go zastępująca) ma obowiązek:
  - a) sporządzić wydruk paragonu fiskalnego na drukarce rejestrującej (fiskalnej) w leśnictwie, dla nabywcy będącego:
    - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
    - rolnikiem ryczałtowym;
  - b) zapewnić połączenie internetowe LAN/WLAN pozwalające przesłanie danych o sprzedaży do Centralnego Repozytorium Kas (CRK);
  - c) sporządzić wymagane raporty fiskalne;
  - d) dokonać transferu asygnaty do SILP w dniu sprzedaży towaru;
  - e) zwracać szczególną uwagę na ewentualne komunikaty wyświetlane przez drukarkę o braku połączenia lub przesyłania danych do CRK i niezwłocznie przywracać połączenie po stwierdzeniu jego utraty.
4. Ewidencjonowanie sprzedaży detalicznej za pomocą drukarki rejestrującej (fiskalnej) oraz obliczanie kwot podatku VAT wg Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, odbywa się w leśnictwach. W przypadku braku możliwości wystawienia paragonu za pomocą drukarki rejestrującej (fiskalnej) nie można dokonywać sprzedaży dla nabywców wymienionych w § 1 pkt. 3 a). Oryginały paragonów fiskalnych wydaje prowadzący sprzedaż w leśnictwie.
5. Na żądanie nabywcy w biurze Nadleśnictwa może być wystawiona faktura VAT (przy odbiorze faktury, paragon wcześniej wydany, nabywca pozostawia w biurze Nadleśnictwa. Paragon zostaje dołączony do kopii faktury), z zastrzeżeniem, że w przypadku sprzedaży zaewidencjonowanej przy zastosowaniu drukarki rejestrującej (fiskalnej) potwierdzonej paragonem fiskalnym, fakturę na rzecz podatnika podatku lub podatku od wartości dodanej wystawia się wyłącznie, jeżeli paragon potwierdzający dokonanie tej sprzedaży zawiera numer, za pomocą którego nabywca towarów lub usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej. Faktura odbierana jest w biurze Nadleśnictwa przez nabywcę osobiście lub przesyłana na jego adres.
6. Zapłata za sprzedaż na podstawie cennika detalicznego pobierana jest w formie

przedpłaty:

- a) w formie gotówkowej, przy czym jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej wpłat, dokonana przez podmiot wymieniony w §1 pkt. 1 b) nie może przekroczyć - 15 000 zł;
  - b) przy użyciu terminala płatniczego;
  - c) przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa z zastrzeżeniem, że asygnatę sporządza się po potwierdzeniu środków na koncie bankowym.
7. Osoby prowadzące sprzedaż, pobraną od klientów gotówkę, są zobowiązane wpłacić na konto Nadleśnictwa, za pośrednictwem banku lub poczty, według poniższych zasad stosowanych łącznie:
- a) w ciągu 1 tygodnia od dnia wystawienia asygnaty;
  - b) w dniu wystawienia asygnaty lub najpóźniej następnego dnia roboczego, o ile sumaryczna wartość pobranej gotówki na podstawie bieżącej sprzedaży na asygnaty oraz na podstawie uprzedniej sprzedaży na asygnaty, przekroczy 5000 złotych;
  - c) w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiła sprzedaż.
8. W sytuacji braku możliwości wpłaty pobranej gotówki na konto Nadleśnictwa i konieczności jej przechowywania należy zabezpieczyć ją przed dostępem osób niepowołanych poprzez zdeponowanie w metalowej kasecie będącej na wyposażeniu leśnictwa.
9. Wydanie towaru nabywcy odbywa się na podstawie:
- a) asygnaty, której oryginał otrzymuje kupujący (wystawionej dla udokumentowania sprzedaży produktów nierzemnych i użytkowania ubocznego oraz drewna)
  - b) paragonu fiskalnego (wystawionego dla udokumentowania sprzedaży produktów nierzemnych i użytkowania ubocznego z zastrzeżeniem, że kupujący bezpośrednio po wystawieniu dokumentu otrzymuje zakupiony towar).

## II. Sprzedaż detaliczna drewna.

### § 2

1. Do sprzedaży detalicznej, w leśnictwach przeznaczone jest drewno wszystkich sortymentów, na które wyznaczono cenę detaliczną w aktualnie obowiązującym cenniku, będące na magazynach leśnictw, z zastrzeżeniem, że sprzedaż drewna grup WB1, W0, WK, S1, S2A, S2B realizowana może być po uzgodnieniu z komórką zajmująca się obrotem drewna w Biurze Nadleśnictwa, Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego.
2. Ceny drewna do sprzedaży detalicznej ustala w drodze zarządzenia Nadleśniczy według zasad określonych w aktualnie obowiązującym na dzień sporządzania cennika zarządzeniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dotyczącym zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
3. Sprzedaż drewna grup S4, S3A i M2 może odbywać się na warunkach samowyróbu obejmującego pozostałości po ścinie i wyróbce drewna z zastrzeżeniem, że samowyrób nie może dotyczyć czynności ścinki mechanicznej drzew.
4. Samowyrób może być prowadzony wyłącznie przez osoby fizyczne na powierzchniach

i działkach roboczych wskazanych przez leśniczego, na których w tym samym czasie nie są prowadzone prace z użytkowania głównego. Pozyskujący drewno samowYROBEM przed przystąpieniem do wyróbki pozostałości drzewnej, na danej pozycji cięć, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia o zgłoszeniu udziału w samowyrobie drewna.

5. Ewidencja sprzedaży drewna według danych adresowych kupującego (nazwisko i imię lub nazwa nabywcy drewna), stosowana jest obligatoryjnie w szczególności w przypadku:
  - a) żądania wystawienia faktury VAT;
  - b) wniesienia przedpłaty na konto bankowe Nadleśnictwa;
  - c) sprzedaży: osobie zatrudnionej w Nadleśnictwie Parczew, przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność usługową z zakresu prac leśnych na rzecz nadleśnictwa oraz jego pracownikom.
6. Drewno może być sprzedane nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od daty wprowadzenia drewna na magazyn leśnictwa w SILP za wyjątkiem:
  - a) drewna pozyskanego na powierzchni roboczej na której prowadzone są prace z zakresu pozyskania i zrywki drewna przy użyciu maszyn wielooperacyjnych;
  - b) drewna pozyskanego z drzew zasiedlonych przez kornika ostrozębnego (*Ips accuminatus* L. Gyllenhal, 1827);

które może być sprzedane następnego dnia roboczego od daty wprowadzenia drewna na magazyn leśnictwa w SILP.

7. Drewno może być sprzedane przed odpowiednim terminem wymienionym w § 2 pkt. 6 jeżeli zostało skontrolowane na gruncie lub uzyskano zgodę na sprzedaż udzieloną przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego.

### § 3

1. Sprzedaż detaliczna drewna dla pracowników Nadleśnictwa prowadzona jest w leśnictwach.
2. Drewno sprzedane:
  - a) osobie zatrudnionej w Nadleśnictwie Parczew;
  - b) przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność usługową z zakresu prac leśnych na rzecz nadleśnictwa oraz jego pracownikom;

podlega kontroli przez Inżyniera Nadzoru na gruncie przed jego wydatkiem. Data kontroli winna być odnotowana na kopi asygnaty pozostającej w Nadleśnictwie.

### § 4

1. Wypisywanie asygnat i pobieranie przedpłat odbywa się w leśnictwach w dniach roboczych: poniedziałek, środa w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
2. Sprzedaż w innych terminach wymaga zgody Zastępcy Nadleśniczego.
3. Zakupione drewno należy odebrać w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wystawienia asygnaty. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony materiał, a nabywca nie może rościć żadnych pretensji do sprzedawcy co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego drewna itp. W przypadku braku możliwości wywozu drewna w wyznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do sprzedającego o wyznaczenie nowego terminu.
4. Przed dokonaniem sprzedaży należy zapoznać każdego kupującego z „Warunkami

sprzedaży detalicznej i wydawania towaru w Nadleśnictwie Parczew” stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Fakt zapoznania się z w/w warunkami musi być potwierdzony ponadto przez kupującego na asygnacie

5. Drewno zakupione na asygnaty wydaje się w następujących dniach roboczych: poniedziałek, środa w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. W przypadku konieczności wydania drewna w innym terminie należy ten fakt zgłosić do Straży Leśnej. Ponadto w przypadku wydawania drewna poza godzinami pracy Nadleśnictwa, wymagane jest każdorazowo uzyskanie zgody Zastępcy Nadleśniczego.
6. Drewno nabywcy wydawane jest po zrywce przy drodze leśnej wywozowej lub bez zrywki.
7. Drewno odbierane jest staraniem i na koszt nabywcy.
8. Fakt wydania drewna z magazynu (leśnictwa) musi być odnotowany na oryginale asygnaty poprzez złożenie podpisu przez wydającego drewno i kupującego oraz podanie daty, rodzaju i ilości wydanego towaru. Czynności te, muszą być bezwzględnie dokonywane w miejscu jego wydatku, przed wywozem drewna.

### III. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych lub użytkowania ubocznego.

#### § 5

1. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych lub użytkowania ubocznego dotyczy przede wszystkim sadzonek drzew i krzewów oraz choinek.
2. Ceny produktów nieдрzewnych i użytkowania ubocznego do sprzedaży detalicznej ustala Nadleśniczy.

#### § 6

1. Wypisywanie asygnat i pobieranie przedpłat odbywa się:
  - w leśnictwach poniedziałek, środa w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>;
  - w szkółce według potrzeb w każdy dzień roboczy w godzinach od 7<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.
2. Sprzedaż w innych terminach wymaga zgody Zastępcy Nadleśniczego.
3. Produkty nieдрzewne lub użytkowania ubocznego wydawane są w dniu sporządzenia asygnaty w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
4. Przed dokonaniem sprzedaży należy zapoznać każdego kupującego z „Warunkami sprzedaży detalicznej i wydawania towaru w Nadleśnictwie Parczew” stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Fakt zapoznania się z w/w warunkami musi być potwierdzony ponadto przez kupującego na asygnacie
5. Fakt wydania produktu nieдрzewnego lub użytkowania ubocznego, z magazynu (leśnictwa), na podstawie asygnaty musi być odnotowany na jej oryginale poprzez złożenie podpisu przez wydającego produkty i kupującego oraz podanie daty, rodzaju i ilości wydanego towaru. Czynności te, muszą być bezwzględnie dokonywane na gruncie, w miejscu wydatku towaru.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Parczew  
dr inż. Dariusz Piłzacki

## WARUNKI SPRZEDAŻY DETALICZNEJ I WYDAWANIA TOWARU W NADLEŚNICTWIE PARCZEW

### § 1

#### Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Parczew odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest przygotowane i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.lasy.gov.pl/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

### § 2

#### Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych

1. Sprzedaż drewna i produktów nieдрzewnych prowadzona jest w oparciu o cennik detalicznej sprzedaży ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Parczew dostępny na stronie <https://parczew.lublin.lasy.gov.pl/>, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Wydanie towaru nabywcy odbywa się na podstawie:
  - c) asygnaty, której oryginał otrzymuje kupujący (wystawionej dla udokumentowania sprzedaży produktów nieдрzewnych i użytkowania ubocznego oraz drewna)
  - d) paragonu fiskalnego (wystawionego dla udokumentowania sprzedaży produktów nieдрzewnych i użytkowania ubocznego z zastrzeżeniem, że kupujący bezpośrednio po wystawieniu dokumentu otrzymuje zakupiony towar).
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa Parczew. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji. W przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy, którym zaewidencjonowano sprzedaż przekraczającą kwotę 450 zł, w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.
4. Sprzedaż detaliczna:
  - drewna odbywa się w kancelariach leśnictw w poniedziałek i środę w godzinach od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>;
  - sadzonek w szkółce według potrzeb w każdy dzień roboczy w godzinach od 7<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>.

| Leśnictwo    | Adres kancelarii   | Telefony               |
|--------------|--|------------------------|
| Laski        | Pohulanka 18, 21-200 Parczew   | 797017301<br>730281000 |
| Gościniec    | Makoszka 2, 21-211 Dębowa Kłoda  | 797017302<br>797017315 |
| Makoszka     | Makoszka 2, 21-211 Dębowa Kłoda  | 797017303<br>797017314 |
| Białka       | Białka 76A/1, 21-211 Dębowa Kłoda  | 797017304<br>797017317 |
| Dębowa Kłoda | Białka 76A/1, 21-211 Dębowa Kłoda oraz Szkółka Leśna w Uhninie               | 797017305              |
| Jedlanka     | Rudka Starościańska 13, 21-109 Uścimów                                       | 797017319<br>797017327 |
| Brzeziczno   | Kaniwola 77, 21-075 Ludwin   | 797017320              |
| Sosnowica    | Uhnin 140 (budynek Zakładu Doświadczalnego Oceny Odmian) 21-211 Dębowa Kłoda | 730240532<br>530057678 |
| Borek        | ul. Grabowa 4, 21-230 Sosnowica  | 797017310<br>797017325 |
| Turno        | Turno 1, 21-230 Sosnowica  | 797017311<br>570729000 |
| Hola         | Hola 65, 22-244 Stary Brus   | 797017312<br>797017323 |
| Orzechów     | Orzechów Nowy 240, 21-230 Sosnowica  | 797017313              |

5. Wydatek i wywóz drewna z lasu odbywa się dniami roboczych:

- poniedziałek, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;
- środa w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>;

lub w innym terminie uzgodnionym ze sprzedającym, drogami wskazanymi przez wydającego materiał.

6. Płatności można dokonać w formie gotówkowej, przy użyciu terminala płatniczego lub przelewem bankowym na konto bankowe Nadleśnictwa nr 84 8042 0006 0130 0143 2000 0010 z zastrzeżeniem, że asygnatę sporządza się po potwierdzeniu środków na koncie bankowym

### § 3

1. Dopuszcza się sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

### § 4

#### Odbiór zakupionego drewna.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje się we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2 pkt 5, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z właściwym leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumencie.
5. Osoba dokonująca odbioru drewna potwierdza ilości wydane drewna na gruncie, w miejscu jego wydania.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca.
8. W przypadku nieodebrania drewna w terminie, o którym mowa §4 pkt. 1, Nadleśnictwo może odstąpić od umowy zakupu drewna. W przypadku odstąpienia, o którym mowa powyżej, umowa zakupu drewna uznana jest za niezawartą. Zwrot ceny z ewentualnym pomniejszeniem o opłaty wynikające z punktu 7. zostanie wykonany zgodnie z deklaracją kupującego. Podstawą dokonania zwrotu jest zwrócenie asygnaty wraz z paragonem, o ile został wystawiony jako dowód potwierdzający zakup.

### § 5

#### Reklamacje

1. W przypadku braku zgodności sprzedanego drewna z umową Konsumentowi przysługują uprawnienia określone w rozdziale 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Odpowiedzi na złożoną reklamację udziela się w terminie 14 dni od daty jej złożenia. Odpowiedź sporządza się na papierze lub innym trwałym nośniku. W przypadku uchybienia terminowi odpowiedzi na reklamację o którym mowa wyżej – reklamację uważa się za uwzględnioną. Odpowiedzialność sprzedawcy za zgodność przedmiotu sprzedaży z zawartą umową określają przepisy Rozdziału 5a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta [Dz.U. z 2023 r., poz. 2759 ze zm.].
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców rozpatrywanie reklamacji odbywa się zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji wprowadzonymi do stosowania decyzją nr 161 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 13 listopada 2019 r.

### § 6

#### Potwierdzenie zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna i informacją o RODO

1. Sprzedawca zobowiązany jest do poinformowania kupującego o warunkach sprzedaży zawartych w niniejszym regulaminie oraz w przypadku faktury o zapisach wynikających z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Kupujący potwierdza zapoznanie się z informacjami zawartymi w punkcie 1 poprzez złożenie podpisu na dokumencie sprzedaży.



### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Parczew, ul. Al. Kasztanowa 29, 21-230 Sosnowica** zwane dalej **Administratorem Danych**, tel.: 82 591-21-25, e-mail: [parczew@lublin.lasy.gov.pl](mailto:parczew@lublin.lasy.gov.pl)
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się na dane teleadresowe wskazane w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest sprzedaż detaliczna drewna.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora lub osób trzecich w szczególności dochodzenie ewentualnych roszczeń.
5. Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych Pani/Pana:
  - a) dane identyfikacyjne,
  - b) dane kontaktowe.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych oraz podmiotom, z którymi Administrator będzie współpracował w ramach wykonania tej umowy .
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pan ma prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
  - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
  - c) usunięcia danych (art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
  - g) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
  - h) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Źródłem danych osobowych jest kupujący.
10. Administrator może przechowywać dane osobowe przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa, nie dłużej jednak niż okres przedawnienia roszczeń.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia umowy cywilnoprawnej.
12. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.